

3.1.9. Предоставить Техническому организатору символику МФКК, Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, спонсоров, партнеров и других организаций, определяемых МФКК, в электронном виде, а в случае, когда это возможно, в бумажном виде.

3.1.10. На основании представленных Техническим организатором сведений об иностранных гражданах – паспортные данные, сроки въезда и выезда в РФ (с приложением копий иностранных паспортов) оказать содействие в получении данными иностранными гражданами приглашений в РФ и оформлении виз за плату, установленную настоящим договором.

3.1.11. Направить своих официальных представителей для инспектирования трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий). В случае, если настоящий договор заключается в отношении нескольких спортивных мероприятий, инспектирование трассы проводится непосредственно перед проведением каждого спортивного мероприятия в сроки, согласованные сторонами.

3.1.12. Оценить результаты выполнения Техническим организатором условий настоящего договора, подготовки трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) по методике, разработанной МФР, и включить результаты оценки в рейтинговую таблицу, размещаемую на интернет-сайте Федерации www.mfr.ru.

3.2. Технический организатор принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. Соблюдать положения Устава Федерации России и решения руководящих органов Федерации края, действовать в строгом соответствии с положениями, регламентами и правилами, утвержденными Федерацией.

3.2.2. В срок не позднее 10 июня года, предшествующего году проведения спортивного(ых) мероприятия(ий), представить в МФКК заявку на проведение спортивного(ых) мероприятия(ий) и внесение во внутренний календарь МФР и в срок до 25 августа для внесения во внутренний календарь МФКК информации о проводимом(ых) спортивном(ых) мероприятии(ях).

3.2.3. Обеспечить подготовку к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий) в соответствии с Положением о всероссийских соревнованиях, Правилами вида спорта «Мотоциклетный спорт», Спортивным кодексом МФР, положением (регламентом) о спортивном(ых) мероприятии(ях), иными документами, утвержденными Федерацией и Министерством спорта, туризма и молодежной политики РФ, и действующим законодательством РФ о проведении культурно-зрелищных, массовых и спортивных мероприятиях.

3.2.4. Совместно с краевой Федерацией сформировать Организационный комитет спортивного(ых) мероприятия(ий).

3.2.5. Предоставить Федерации план подготовки к спортивному(ым) мероприятию(ям) и информировать МФКК о ходе подготовки к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий).

3.2.6. Производить своевременную уплату платежей в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.7. Принять на себя расходы, связанные с непосредственной подготовкой и проведением спортивного(ых) мероприятия(ий), включая материально-техническое, организационное, медицинское обеспечение и обеспечение безопасности проведения спортивного(ых) мероприятия(ий).

3.2.8. Произвести оплату работы членов Главной судейской коллегии в соответствии с нормами оплаты работы спортивных судей, утвержденными МФР на год проведения спортивного(ых) мероприятия(ий).

3.2.9. Осуществить согласование проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) с заинтересованными органами государственной и муниципальной власти.

3.2.10. Создать необходимые условия для нахождения зрителей, спортсменов, судей, прессы, медицинского персонала, сотрудников правоохранительных и противопожарных органов, согласовать с МФКК размещение точек питания и торговли.

3.2.11. Обеспечить спортивное(ые) мероприятие(ия) необходимым количеством обслуживающего персонала для обеспечения порядка и выполнения условий настоящего договора во время проведения спортивного(ых) мероприятия(ий).

Федерация: _____

Технический организатор: _____

- 3.2.12. Обеспечить содействие официальным представителям МФКК во время инспектирования трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) до момента его (их) проведения.
- 3.2.13. Предоставлять представителям Федерации, инспектирующим трассу (трек) и место проведения спортивного(ых) мероприятия(ий), необходимую документацию, включая правоустанавливающие документы, для подготовки заключения о соответствии трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) Техническим требованиям.
- 3.2.14. Принять на себя расходы, связанные с инспектированием трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) представителями МФКК, включая оплату их проезда.
- 3.2.15. Организовать приезд, аккредитацию, проживание, питание и отъезд официальных лиц спортивного(ых) мероприятия(ий), в том числе журналистов.
- 3.2.17. Провести официальную церемонию открытия и закрытия спортивного(ых) мероприятия(ий), организовать культурно-массовую программу в рамках спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.2.18. Организовать работу пресс-центра и обеспечить проведение пресс-конференции (брифингов).
- 3.2.19. По согласованию с МФКК и в соответствии с положением (регламентом) о спортивном(ых) мероприятии(ях) выполнить требования МФР к оформлению «подиума» для награждения спортсменов (проведения брифингов), размещению в месте проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) логотипов и баннеров Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края, иных коммерческих и некоммерческих организаций.
- 3.2.20. Приобрести за свой счёт наградную атрибутику и наградить этой атрибутикой спортсменов, занявших призовые места по результатам спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.2.21. Организовать по согласованию с МФКК фото и видеосъёмку спортивного(ых) мероприятия(ий), освещение проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) в СМИ с предоставлением отчета в Федерацию в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания спортивного(ых) мероприятия(ий) и отправить Федерации фото- и видеоматериалы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.2.22. В течение 72 часов с момента окончания спортивного(ых) мероприятия(ий) отправить в Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края утвержденные результаты спортивного(ых) мероприятия(ий) по факсу: (861) 99-22-730 или по электронной почте: depsport@mail.ru.
- 3.2.23. Организовать и оборудовать рабочие места судей-счетчиков кругов, а также обеспечить возможность контроля правильности составления, ведения и регистрации протоколов спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.2.24. Обеспечить условия для проведения допинг-контроля на спортивном(ых) мероприятии(ях).
- 3.3. Федерация имеет право:**
- 3.3.1. При рассмотрении заявки Технического организатора изменить дату проведения и статус спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.3.2. Контролировать подготовку к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.3.3. Требовать от Технического организатора предоставления оперативной информации, связанной с подготовкой к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий).
- 3.3.4. Привлечь спонсорские средства и заключить со спонсорами спонсорские договоры от лица организатора мероприятия.
- 3.3.5. Передать (делегировать) свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу в установленном законом порядке.
- 3.3.6. Требовать от Технического организатора возмещения ущерба, в том числе и не имущественного, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему договору, в том числе неисполнения или ненадлежащего выполнения работ (оказания услуг) по подготовке и содействию в проведении спортивного(ых) мероприятия(ий) третьими лицами, привлекаемыми Техническим организатором.

Федерация: _____

Технический организатор: _____

3.3.7. Совместно с Техническим организатором проводить работу по обучению и повышению квалификации инструкторов, тренеров и судей.

3.4. Технический организатор имеет право:

3.4.1. Обращаться к Федерации за методической помощью при подготовке к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий).

3.4.2. Организовать продажу билетов и размещать во время проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) рекламу товаров, работ и услуг в количестве и местах, согласованных с Федерацией.

3.4.3. Привлечь спонсорские средства и заключить со спонсорами спонсорские договоры.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. В соответствии с Финансовыми нормами МФР Технический организатор согласно выставленным МФР счетам оплачивает:

- регистрационный взнос в размере _____ рублей (в случае проведения Всероссийских соревнований);

- взносы за инспектирование трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) представителями МФР (в случае проведения Всероссийских соревнований);

- взносы, связанные с оформлением виз иностранным гражданам, размер которых определяется дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.2. После проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) стороны оформляют окончательную выверку расчетов.

4.3. Технический организатор обязан произвести оплату соответствующих платежей не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты выставления счета.

4.4. Днем уплаты платежей по данному договору считается день зачисления денежных средств на расчетный счёт Федерации.

4.5. В случае неуплаты платежей в установленный срок, МФР вправе начислять пеню в размере 1 % от суммы неоплаченного платежа за каждый календарный день просрочки, но не более суммы неоплаченного платежа.

5. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. Договор может быть расторгнут или изменен по обоюдному соглашению Сторон или одной Стороной, при условии уведомления другой Стороны о таких намерениях не менее, чем за два месяца.

5.3. МФКК вправе расторгнуть настоящий договор после неудовлетворительного результата повторного инспектирования трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) представителями МФКК. При этом Технический организатор уплачивает штраф согласно п.6.3 настоящего договора.

5.4. В случае отказа от подготовки к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий) Технический организатор незамедлительно информирует об этом МФКК в письменном виде по факсу: (861) 25-11-707 и по электронной почте: mono@mfkk-ug.ru, bps-52@mail.ru.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными актами.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору,

Федерация: _____

Технический организатор: _____

в том числе неисполнение или ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) по подготовке и содействию в проведении спортивного(ых) мероприятия(ий) третьими лицами, привлекаемыми Техническим организатором, последний возмещает Федерации весь ущерб, в том числе и неимущественный, связанный с таким неисполнением.

6.3. Технический организатор уплачивает штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей в случаях:

- отказа Технического организатора от подготовки к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий) (в случае проведения Всероссийских соревнований);
- неудовлетворительного результата повторного инспектирования трассы (трека) и места проведения спортивного(ых) мероприятия(ий) представителями МФР или МФКК;
- досрочного прекращения спортивного(ых) мероприятия(ий) по решению Главной судейской коллегии, связанному с неисполнением или ненадлежащим выполнением работ (оказанием услуг) по подготовке к проведению спортивного(ых) мероприятия(ий).

6.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору вызвано форс-мажорными обстоятельствами (включая принятие нормативных актов государственными органами власти), иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон.

6.5. Технический организатор несет в полном объеме ответственность за вред, причиненный участникам спортивного(ых) мероприятия(ий) и (или) третьим лицам и возникший в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязанностей по настоящему договору, в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим выполнением работ (оказанием услуг) по подготовке и содействию в проведении спортивного(ых) мероприятия(ий) третьими лицами, привлекаемыми Техническим организатором.

7. УСЛОВИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

7.1. Вся информация, касающаяся исполнения настоящего договора и предоставленная Сторонами друг другу, включая положения настоящего договора, является конфиденциальной. Данная информация не подлежит разглашению третьим лицам, как во время действия настоящего договора, так и в течение 3 (ТРЕХ) ЛЕТ ПОСЛЕ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОБЛАДАЮЩИХ ПРАВОМ ЗАТРЕБОВАТЬ ТАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, И ПРИВЛЕЧЕННЫХ ФЕДЕРАЦИЕЙ СПОНСОРОВ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Если в ходе исполнения настоящего договора у сторон возникнут споры и взаимные претензии, Стороны обязуются решать их путем переговоров. В случае не достижения соглашения, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Краснодара.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Федерация: _____

Технический организатор: _____

9. Адреса и реквизиты сторон

ФЕДЕРАЦИЯ:

**РОО «Мотоциклетная федерация
Краснодарского края»**
ОГРН 1082300002278
ИНН 2310133036, КПП 231001001,
р/с, 40703810801550062806
БИК 040349585
к/с 30101810900000000585
в Дополнительном офисе «Центральный»
Филиала № 2351 ВТБ 24 (ЗАО) г. Краснодар
Адрес: г. Краснодар, ул. Красная 60, офис 205
тел 8 (861)273-94-95

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОРГАНИЗАТОР:

**Председатель исполкома
МФКК**

_____ **Б.П. Сулонов**

Федерация: _____

Технический организатор: _____